

Ambassaden i Vilnius søger to praktikanter for perioden 1. februar 2026 – 31. juli 2026

Praktikplads i udenrigstjenesten

Et praktikophold i den danske udenrigstjeneste byder på masser af muligheder og giver dig lejlighed til at få indblik i dansk diplomati og at prøve dine færdigheder af i et internationalt miljø. Som praktikant vil du indgå som en integreret del af den afdeling/team, du tilknyttes, og du vil få tildelt en vejleder på ambassaden.. De konkrete opgaver, som du vil skulle varetage, varierer afhængig af, hvilken afdeling/team du tilknyttes.

Om at arbejde på ambassaden i Vilnius

Er du interesseret i international politik og/eller den grønne dagsorden? Nøgleordene for en praktikant i Vilnius er sikkerheds- og forsvarspolitik, krigen i Ukraine, energisikkerhed, forholdet til nabolandene Belarus og Rusland/Kaliningrad, sanktionspolitik, migrationspres, investeringer i grøn energi og i forsvarsindustri, EU's udvikling, militært samarbejde, samhandel og public diplomacy.

Baltikum står højt på den danske regerings udenrigspolitiske dagsorden. I regeringsgrundlaget fra december 2022 står der: "Danmark har særlige muligheder i Østersøregionen og et vigtigt medansvar for de baltiske landes sikkerhed. Det vil regeringen prioritere højt."

Ved ambassaden i Vilnius får du som praktikant mulighed for at beskæftige dig med mange spændende problemstillinger inden for både politik, handel, økonomi, kultur og samfund i et baltisk land, der er i en positiv udvikling til trods for den udsatte geopolitiske placering i lyset af Ruslands krig i Ukraine og dens konsekvenser. Litauen står samtidig Danmark nært og er en integreret del af det vestlige fællesskab gennem EU og NATO, så du kommer tæt på Danmarks centrale internationale samarbejde.

Den danske ambassade i Vilnius er en lille ambassade, hvor alle arbejder tæt sammen, og praktikanterne spiller en vigtig rolle i det daglige. Der er derfor mulighed for at få stort ansvar og blive inddraget i alle faser af det diplomatiske arbejde. Du kommer til at blive en afgørende del af en dansk arbejdsplads i et internationalt miljø med afvekslende hverdage både på kontoret og ude af huset. Derudover får du indsigt i, hvilken rolle en ambassade spiller i dansk udenrigspolitik.

Vilnius er en pragtfuld by at bo og leve i. Byen er præget af sin historiske fortid, og den har masser af kulturelle oplevelser og aktiviteter at byde på. Vilnius er også et fantastisk udgangspunkt for at opleve mere af Baltikum og de omkringliggende lande, og du får gode muligheder for at møde praktikanter fra andre landes ambassader.

Leveomkostningerne er generelt lavere end i Danmark. Som det fremgår nedenfor, så er du selv ansvarlig for at finde bolig, men ambassaden og de nuværende praktikanter kan være behjælpelige hermed. Der er desuden mulighed for at søge Erasmus+ legat i forbindelse med praktikperioden.

Ambassaden i Vilnius har to praktikpladser i følgende afdelinger/teams:

- **Praktikant til Politisk afdeling, Ref.nr. POL-1**

Som politisk praktikant er dit fokus bl.a. på Litauens sikkerhedspolitiske situation, der i høj grad er præget af forholdet til Belarus, til Rusland og krigen i Ukraine. Danmark deltager aktivt i at forsvare NATO's østlige flanke og sikre stabiliteten i Østersøregionen, og sikkerheden i Baltikum er en prioritet for den danske regering. Om de militære emner kommer du også til at arbejde med ambassadens forsvarsattaché.

Litauen grænser op til Belarus, som man i Litauen ser som en utilregnelig nabo, hvilket bl.a. tidligere er

kommet til udtryk gennem brugen af migrantstrømme som et våben rettet mod Litauen. Du får også særligt indblik i andre hybride angrebsformer som cyber og desinformation. Vilnius er desuden blevet det centrale hjemsted for demokratiske oppositionsbevægelser i eksil fra Belarus (Tsikhanouskaya) og Rusland (Navalnys team).

Den litauiske regering fører en værdibaseret udenrigspolitik, og det giver både mulighed for samarbejde, men også jævnlige dilemmaer. Det kan fx være i Litauens anspændte forhold til Kina. Endvidere kommer du til at arbejde med EU-politik, hvor du bl.a. får indsigt i de nye europæiske samarbejds mønstre, der udvikler sig i disse år. Generelt får du indblik i, hvordan både EU og diplomatiet fungerer i praksis.

Typiske opgaver for den politiske praktikant:

- Research og udarbejdelse af økonomiske/politiske delanalyser, briefinger, præsentationer m.m.
- Udarbejdelse af rapportudkast til Udenrigsministeriet og andre danske myndigheder, bl.a. om Litauens holdninger til emner, der behandles i EU og NATO.
- Bidrage ved besøg af delegationer fra Danmark, herunder ministerbesøg.
- Udarbejdelse af bidrag til nyhedsbrev på forsvarsområdet for de baltiske stater.
- Nyhedsmonitorering.
- Bidrage med indhold til forskellige online platforme og nyhedsbreve, hjemmesideredigering og public diplomacy.
- Ad-hoc baserede opgaver, der kan variere betydeligt i indhold og omfang.
- Hvis du har spørgsmål til praktikantstillingen, kan du rette henvendelse til souschef Magnus Hjortdal på maghjo@um.dk eller tlf. +370 5264 8768. Hvis du er interesseret i at høre om hverdagen som praktikant eller har andre spørgsmål, kan du kontakte nuværende politisk praktikant Line Møller Jørgensen pr. mail: linjor@um.dk.

- **Praktikant til Handelsafdelingen, Ref.nr. TC-1**

Som handelspraktikant vil du hjælpe med at understøtte danske eksportvirksomheder primært inden for den grønne dagsorden og forsvarsindustrien. Samtidig skal man navigere i den svære geopolitiske situation, når der indføres sanktioner mod Rusland, og når Kina forsøger at ramme Litauen med økonomisk pres og handelshindringer. I nær tilknytning til dette, er der også kommet et større fokus på bl.a. forsvarsindustrien.

De fleste henvendelser drejer sig om miljø, klima og energi, herunder on- og offshore vind samt forsvarsindustri. Ambassaden hjælper og rådgiver danske industrivirksomheder på dette spændende nærmarked, hvor mange virksomheder også har valgt at etablere sig, og hvor andre overvejer at "nearshore" deres produktion. Disse opgaver løses ved at tilbyde virksomhederne skræddersyede løsninger, som du er med til at udvikle. Det er ofte en del af arbejdet i handelsafdelingen at kombinere handelsopgaver med public diplomacy-aktiviteter, hvor vi samtidig kan fremme danske værdier i Litauen.

Typiske opgaver for handelspraktikanten:

- Løsning og koordinering af opgaver for danske virksomheder med interesse i Litauen såsom partnersøgning, markedsundersøgelser og udarbejdelse af rapporter.
- Kontakt til virksomheder, mødebooking, forberede eksportfremstød og deltage i møder.
- Research og udarbejdelse af økonomiske og handelsrelaterede delanalyser, præsentationer m.m.
- Indgå i det nordisk-baltiske samarbejde mellem handelsafdelingerne på ambassaderne i landene.

- Kombinere public diplomacy og kommercielle aktiviteter og bidrage med indhold til sociale medier og hjemmesideredigering.
- Nyhedsmonitorering.
- Ad-hoc baserede opgaver, der kan variere betydeligt i indhold og omfang.
- Hvis du har spørgsmål til praktikantstillingen, kan du rette henvendelse til leder af handelsafdelingen, Vilma Jarašiūnienė på viljar@um.dk eller tlf. +370 5264 8782. Hvis du er interesseret i at høre om hverdagen som praktikant eller har andre spørgsmål, kan du kontakte nuværende handelspraktikant Magnus Vest Søsted pr. mail: magsos@um.dk.

Varighed og ansøgningsfrister

Vi søger praktikanter to gange årligt, og praktikopholdet er på seks måneder.

Forårsholdet: 1. februar – 31. juli

- Deadline for ansøgning til dette hold er den 10. september året forinden

Efterårsholdet: 1. august – 31. januar

- Deadline for ansøgningen til dette hold er den 10. marts samme år

Krav

Du skal være studerende og under hele praktikopholdet være tilmeldt en højere uddannelsesinstitution på bachelor- eller kandidatniveau. Hvis du er udenlandsk statsborger, skal du have boet i Danmark i mindst 3 år på ansøgningstidspunktet, have fast bopæl i Danmark og under hele praktikopholdet være indskrevet på et studie på en højere læreanstalt i Danmark.

Det er en betingelse, at du kan sikkerhedsgodkendes af de danske myndigheder, og at du opretholder din sikkerhedsgodkendelse under hele praktikopholdet. Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen.

Vi gør opmærksom på, at man kun kan have ét praktikophold i den danske udenrigstjeneste.

Kvalifikationer

Vi leder efter studerende med gode analytiske evner, gå-på-mod og et stort engagement samt en nysgerrig, kreativ, åben og positiv tilgang til opgaveløsningen. Du må meget gerne komme med gode eksempler på disse kvalifikationer i din ansøgning. Derudover forventer vi, at du har gode dansk- og engelskkundskaber samt kendskab til MS Office Package (PowerPoint, Excel & Word).

Opholdet skal bidrage til din uddannelse og vil foregå under vejledning af en akademisk medarbejder. Vi anbefaler, at du, inden du søger om et praktikophold, undersøger, hvilke akademiske krav din uddannelsesinstitution stiller til dig i forbindelse med et praktikophold.

Ferie og arbejdstid

Arbejdstiden er i gennemsnit 37 timer ugentligt (inkl. frokostpause). Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik svarende til 12,5 dag i løbet af dit 6-måneders praktikophold. Hvis dit studie forlanger, at du skriver en større akademisk opgave i forbindelse med dit praktikophold, vil du desuden kunne få visse skrivefridage (antallet fastsættes af repræsentationen baseret på krav til omfang og kompleksitet af opgaven, men vil aldrig kunne overstige 10 dage).

Bolig og forsikringer

Du er selv ansvarlig for at finde bolig og afholde alle udgifter forbundet hermed. Du skal endvidere for egen regning tegne forsikring, der dækker hjemrejse ved sygdom og død samt ansvar uden for arbejdstider.

Refusion af visse udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men der ydes en kompensation på EUR 500 pr. måned til dækning af dokumenterede udgifter til logi, transport, forsikring og andre udgifter, der knytter sig til praktikopholdet.

De fleste praktikanter vil desuden have mulighed for at medtage deres SU, men det bør du selv søge afklaret med Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Hvordan ansøger man?

Du søger praktikophold på Ambassaden i Vilnius ved at udfylde og indsende et elektronisk ansøgningsskema – klik [her](#). Linket er aktivt fra den 10. august – 10. september 2025.

I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at angive dine prioriteter. Her skal du vælge det relevante referencenummer, der er angivet ud for hver praktikantstilling. Du kan kun søge praktikantstillinger på Ambassaden i Vilnius via ovenstående link og kun anvende de ovenfor angivne referencenumre. Hvis du – parallelt hermed – ønsker at søge praktikantstillinger på andre repræsentationer, skal du gå til deres hjemmesider, og søge via deres ansøgningslink. Hvis du søger praktikophold på flere forskellige repræsentationer, kan den enkelte repræsentation se, hvilke andre repræsentationer, du har søgt.

Når du ansøger om en praktikantstilling, skal du uploade CV, motiveret ansøgning og eksamensbevis/karakterer. Herudover kan du vælge at uploade andre relevante dokumenter, f.eks. udtalelse fra arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution, hvis du mener, det har relevans for din ansøgning.

Din motiverede ansøgning bør max. fylde én side, skrives på hvidt papir, og den bør indeholde en beskrivelse af, hvorfor du ønsker et praktikophold, hvad du gerne vil have ud af praktikopholdet, og hvad du har af relevant erfaring og færdigheder (gerne også på sprogområdet) ift. den konkrete praktikantstilling.

Hvis du har andre spørgsmål til praktikophold på Ambassaden i Vilnius, er du velkommen til at kontakte os på vnoamb@um.dk. Deadline for din ansøgning er 10. september 2025.